

2025(令和7)年度

University of the Sacred Heart, Tokyo

聖心女子大学

学生募集要項

総合型選抜

帰国生入試

試験日 2024年10月6日(日)

感染症等の状況により、募集要項に記載されている選抜方法を変更して実施することがあります。
変更があり次第、本学公式WEBサイトにてお知らせいたします。

アドミッション・ポリシー

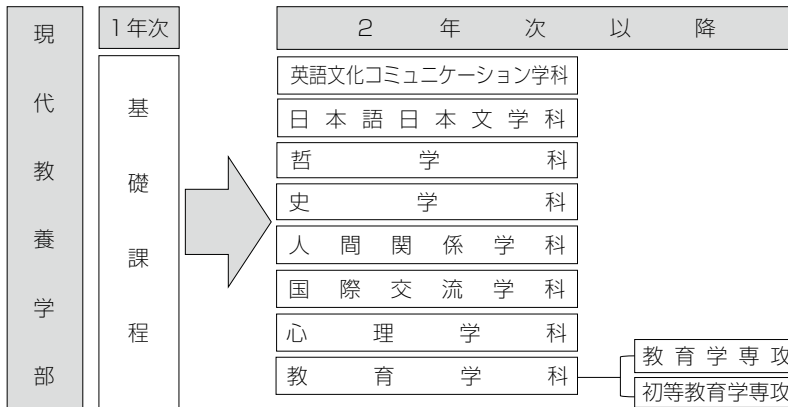
聖心女子大学では大学の理念に共感し、カリキュラム・ポリシー、及び学科・専攻の教育目標・教育内容をよく理解し、大学における教育課程を履修するために必要な、高等学校卒業に相当する学力の3要素（基礎的な知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・多様性・協働性）を備えた人に入学していただきたいと願っています。そのため、次の3つの観点に合致する学生を募集しています。

1. 自分の意見や価値観を持ち、自分の言葉で発言して周囲の理解を得る力を身につけたい人
2. 日常的に学習する習慣を身につけ、新たな知識や経験によって自分の世界を広げたい人
3. 社会や周囲の人々が必要としていることに敏感に気づき、自らの知識と心と手足を使って社会に貢献する力を身につけたい人

※「アドミッション・ポリシー」、「ディプロマ・ポリシー」および「カリキュラム・ポリシー」の全文を本学公式 WEB サイトに掲載しています。本学のこれらの方針をよくご理解の上、出願してください。

学部・学科・専攻

- (1) 現代教養学部の一括募集です。
- (2) 学科・専攻の決定は、2年次進級時に行います。学科・専攻の決定方法は、「大学案内」や本学公式 WEB サイトでご確認ください。



募集人員／入学時期

10名（推薦入学者若干名を含む）／4月入学

趣旨

総合型選抜（帰国生入試）

本学では、他大学に先がけて1970年から在外帰国生特別選抜試験を実施しています。外国の高等学校出身で、異文化の中で生活した経験のある帰国生（日本国籍を有するか日本国の永住許可を得ている女子）を対象とします。英語4技能資格・検定試験の成績によって英語力を、小論文試験と面接では日本語の力と論理的な思考力と表現力を評価します。

出 願

出願資格・条件

次の条件を満たす女子。

1. 日本国籍を有する者または日本国の永住許可を得ている者。
2. 次の各号の一つに該当する者。
 - (1) 外国において、外国の教育制度に基づく高等学校に最終学年を含め継続して2年以上在学し、出願時に学校教育における12年の課程を2025年3月までに修了見込みの者、または修了して2年未満の者。
 - (2) 外国において、外国の教育制度に基づく中学校、高等学校に継続して3年以上在学し、引き続き日本の高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。）の第2学年以降に編入学を認められ、2025年3月までに卒業見込みの者。
 - (3) 外国において外国の教育制度に基づく学校に継続して2年以上在学し、出願時に、スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格証書を取得して2年未満で、帰国後2年未満の者。
 - (4) 外国において外国の教育制度に基づく学校に継続して2年以上在学し、出願時に、ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を取得して2年未満で、帰国後2年未満の者。
 - (5) 本学の姉妹校である聖心インターナショナルスクールを2025年3月までに卒業単位修得見込みの者、または卒業して2年未満の者。
 - (6) 本学において、個別の出願・入学資格審査により、上記(1)～(5)と同等以上の学力があると認められた者で、2025年3月31日までに18歳に達する者。
3. 英語4技能資格・検定試験で本学が指定する表（別表）にて、CEFR B1 レベル以上のスコア取得者。

（別表）英語4技能資格・検定試験で本学が指定する出願資格スコア

- ・各資格・検定試験に記載されているスコアを取得していること。
- ・出願日までの4年以内に取得済みのものを有効とします。

| 資格・検定試験 | CEFR B1 | CEFR B2 | CEFR C1 以上 |
|------------------------|-----------|-----------|------------|
| ケンブリッジ英語検定 ※1 | 140～159 | 160～179 | 180～ |
| 実用英語技能検定 2級 | 1950～ | | |
| 実用英語技能検定 準1級 | 1980～2299 | 2300～ | |
| 実用英語技能検定 1級 | | 2304～2599 | 2600～ |
| GTEC Advanced | 930～1179 | 1180～ | |
| GTEC CBT | 930～1179 | 1180～1349 | 1350～ |
| IELTS | 4.0～5.0 | 5.5～6.5 | 7.0～ |
| TEAP | 225～308 | 309～374 | 375～ |
| TEAP CBT | 420～595 | 600～795 | 800 |
| TOEFL iBT | 42～71 | 72～94 | 95～ |
| TOEIC L&R / S&W ※2 | 1150～1555 | 1560～1840 | 1845～ |
| TOEIC Bridge L&R / S&W | 170～ | | |

（この表は文部科学省による「各資格・検定試験とCEFRとの対照表」（平成30年3月）のスコアを基に作成）

※1 B1 Preliminary および B1 Preliminary for Schools 以上の試験を対象とします。

※2 TOEIC L&R / S&W については、TOEIC S&W のスコアを2.5倍にして合算したスコアで判定します。

【加点措置について】

取得スコアに対して、次の通り小論文の試験得点を乗算します。

CEFR B1 = 素点のまま、B2 = 1.1倍、C1 以上 = 1.3倍

個別の出願・入学資格審査

上記の出願資格・条件の2-(6)での出願を希望される場合は、個別の出願・入学資格審査を申請してください。

日本と外国の教育制度の差による入学・卒業月の関係で、その国での在籍年限が所定の年限に満たない場合も同様の手続きが必要となります。

審査申請締切日：2024年8月30日（金） 締切日消印有効

申請方法：審査申請締切日までに、本学公式WEBサイト「帰国生入試」ページに掲載してある「出願資格事前審査申請書」をプリントアウト（A4・片面印刷）・記入し、郵送・メール添付・ファクシミリのいずれかにて提出。

出願方法

- (1) WEB 出願システムから必要情報の登録（WEB 登録）を行い、入学検定料を納入してください。
（WEB 出願システムは、本学公式 WEB サイト「入学者選抜情報」>「学部入学者選抜」ページからアクセスしてください。）
※必ず受験生本人が使用できるメールアドレスで登録してください。本学からの重要な通知等に使用します。
- (2) 提出書類（p.4）をとりまとめ、宛名ラベル（WEB 出願システムから印刷）を貼った角 2 封筒（提出書類を折らずに封入できるサイズの封筒）に入れて、出願期間内に速達簡易書留で郵送してください（日本国外からは追跡のできる国際宅配業者を利用してください）。なお、下記の大学窓口受付日時に限り、提出書類を直接持参することもできます。

出願期間

WEB 登録・郵送受付：2024 年 9 月 2 日（月）～ 9 月 26 日（木） 締切日消印有効
WEB 登録は締切日の 20：00 まで
大学窓口受付（書類提出のみ）：2024 年 9 月 27 日（金） 13：00～16：00

入学検定料

35,000 円

- ・WEB 出願システム経由で出願締切日の 20：00 までに納入してください。
- ・入学検定料の他に所定の払込手数料が必要です。

入学検定料の返還について

納入された入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下の 1. 入学検定料返還請求事由のいずれかに該当し、かつ、2. 手続方法により請求し、受理された場合のみ入学検定料を返還します。

1. 入学検定料返還請求事由

- (1) 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- (2) 入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。

2. 手続方法

返還を希望する場合は、アドミッションズオフィスまでご連絡ください。本学所定の「入学検定料返還願」用紙を送付しますので、必要事項を記入の上、2024 年 10 月末日（郵送必着）までにアドミッションズオフィス宛に簡易書留で送付してください。

「入学検定料返還願」が受理された場合は、指定された口座に振込手数料を差し引いて返還します。

3. 返還時期

2024 年 11 月末日までに返還します。

提出書類

・所定様式（帰国生-1、2）は、WEB 出願システム経由でダウンロード・印刷（A4・片面）し、自筆（手書き）で記入してください。

| 書類名 | 注意事項 |
|----------------------------------|---|
| 1. 志願票・写真票 ※入学検定料納入後に印刷可能 | WEB 出願システムから印刷（A4・片面）し、「写真票」に写真1枚を貼付。 【写真に関する注意事項】 ・裏面に氏名を記入 ・縦4cm×横3cm ・出願前3か月以内に撮影したもの ・上半身のみ ・カラー・白黒ともに可 ・画像に加工を施していないもの |
| 2. 面接資料（所定様式：帰国生-1） | |
| 3. 学歴記入用紙（所定様式：帰国生-2） | |
| 4. 卒業証明書、 卒業証書、 または卒業見込証明書 | 以下のいずれかの証明書の原本を提出。 ・卒業証明書 ・卒業証書 ・卒業見込証明 ・GCE：The General Certificate of Education 成績証明書 ・国際バカロレア資格証書 ・アビトゥア資格証書 ※必ず日本語または英語で書かれたものを提出。 日本語・英語以外の場合は、必ず和訳もしくは英訳し、訳文が原本と相違ないことの証明を大使館や領事館（中国の場合は、中国国内の教育部学歴認証センターまたは中国各地方の公証処）で受け、原本とあわせて提出。 ※出願資格2-(2)、2-(3)、2-(4)の該当者は、上記のいずれかの書類に加えて、外国の教育制度に基づく教育機関での在籍証明書を提出。 |
| 5. 出身高等学校成績証明書 （3年間分） | 以下のいずれかの証明書の原本を提出。 ・出身高等学校成績証明書 ・国際バカロレア最終試験6科目の成績証明書 ・アビトゥア資格試験4科目の成績証明書 ※必ず日本語または英語で書かれたものを提出。 日本語・英語以外の場合は、必ず和訳もしくは英訳し、訳文が原本と相違ないことの証明を大使館や領事館（中国の場合は、中国国内の教育部学歴認証センターまたは中国各地方の公証処）で受け、原本とあわせて提出。 ※出願資格2-(2)該当者は、帰国後編入学した高等学校の調査書を併せて提出。 |
| 6. 英語4技能資格・検定試験による 資格（成績）証明書 | 証明書の原本を提出。 ※本学が指定する出願資格スコア CEFR B1 レベル以上であること。 （詳細は p.2 参照） |

※日本国の永住許可を得ている出願者の場合は、上記提出書類に加えて、「永住者」の記載のある住民票を併せて提出してください。

英語4技能資格・検定試験の提出書類

各資格・検定試験のスコアは、出願日までの4年以内に取得済みのものを有効とします。

| 資格・検定試験 | 提出書類 |
|-------------------------------|---|
| ケンブリッジ英語検定 ^{*1} | Certificate（合格証明書）または Statement of Results（結果ステートメント） |
| 実用英語技能検定（英検） ^{*2} | 合格証明書（和文・英文どちらでも可）または英検 CSE スコア証明書または個人成績表 |
| GTEC ^{*3} | Official Score Certificate |
| IELTS | アカデミック・モジュール成績証明書（Test Report Form） ^{*4} |
| TEAP（4技能） | 成績表 |
| TEAP CBT | 成績表 |
| TOEFL iBT | Test Taker Score Report（Examinee Score Report）または Official Score Report ^{*4} |
| TOEIC L&R / S&W ^{*5} | L&R および S&W の Official Score Certificate（公式認定証） |
| TOEIC Bridge L&R / S&W | L&R および S&W の Official Score Certificate（公式認定証） |

※1 B1 Preliminary および B1 Preliminary for Schools 以上の試験を対象とします。

※2 英検 S-CBT でも可。

※3 検定版 Advanced および CBT タイプを対象とします。

※4 実施機関から直接本学に送付することができます。出願期限までに本学に成績が届かないと無効になるので注意してください。
また、直接本学に送付する場合は受験したことが分かる書類（受験案内を印刷・コピーしたもの等）を提出書類に同封してください。
・IELTS 成績証明書送付先：本学アドミッションズオフィス宛 ・TOEFL の本学コード番号：2865

※5 公開テストスコア確認サービスを通じてスコアを本学へ提出することができます。オンラインでスコアを提出する場合は受験票のコピーを出願書類に同封してください。

・TOEIC 公開テストスコア確認サービス 本学の申請コード：00010301

〈証明書の原本返却を希望する場合〉

次の1～3のいずれかとしてください。

1. 出身の学校・高等学校により正しく複製されたことの証明（原本証明、Certified True Copy）を受けたコピーを提出。
2. 本学公式 WEB サイトの「総合型選抜（帰国生入試）」ページ掲載の「証明書原本返却願」をプリントアウトして記入し、出願書類に同封して提出。返信用封筒（宛先明記、切手貼付）も同封すること。
3. 大学窓口受付日の時間内のみ本学での原本証明が可能。該当日時に原本を持参すること。

書類提出上の注意

- ・提出された書類は返還いたしません。
- ・提出書類のうち手書きで記入するものについては、すべて黒色の万年筆かボールペンを使用し、楷書ではっきりと記入してください。
- ・「志願票・写真票」の氏名と記載が異なる書類がある場合は、その書類が本人のものであることを証明する書類（例えば戸籍抄本 / 個人事項証明書等）も併せて提出してください。
- ・提出書類として記載された書類が、本学所定の条件で提出できない場合には、事前にご連絡ください。

個人情報の利用について

本学では、志願者に出願時に提出していただく個人情報および審査結果・審査内容等を次の範囲で利用いたします。あらかじめご了承ください。

- ・選抜試験・審査の実施、およびこれらについて伝達事項がある場合や出願時に提出された書類の確認などの連絡。
- ・本人への審査結果の通知、および入学式・入学後の案内の送付や連絡。
- ・入学後の学籍登録、クラス編成、奨学金申請者、行政機関への申請等。
- ・入学者選抜方法等における調査、研究、分析。

受験に際して特別な配慮を必要とする場合

疾病・負傷や身体障害等のために、受験に際して特別な配慮を必要とされる場合は、2024年8月末日までに受験方法等についてアドミッションズオフィスにお問い合わせください。また、出願後の不慮の事故等により受験に際して特別な配慮が必要となった方は、速やかにアドミッションズオフィスにご連絡ください。

受験票

出願書類が本学に到着し、書類のチェックを経て受付処理が完了（出願受理）した後、受験番号が確定します。WEB登録されたメールアドレスへ連絡しますので、各自でWEB出願システムから受験票を印刷し、試験当日持参してください。

試験日の3日前までに受験番号確定の連絡が届かない場合は、必ずアドミッションズオフィスへお問い合わせください。

試験

試験日

2024年10月6日(日)

- ・集合時間および時間割は、受験票とともに通知する書類を確認してください。
- ・交通機関などの大幅な乱れを伴う風雨・災害等により審査日時に変更が生じた場合は、本学公式WEBサイトの「重要なお知らせ」、または「入学者選抜情報 TOP」の「NEWS」で通知します。

試験会場

本学キャンパス

審査内容

- (1) 小論文(100点満点、80分) ※小論文の解答は日本語に限る。
※本学が指定する英語4技能資格・検定試験のスコア(別表)による加点措置あり。(p.2参照)
 - ・CEFR C1レベル以上のスコアを取得している場合、小論文の試験得点を1.3倍して審査。
 - ・CEFR B2レベルのスコアを取得している場合、小論文の試験得点を1.1倍して審査。
(CEFR B1レベルのスコアを取得している場合は素点のまま)
- (2) 面接
- (3) 出身高等学校成績証明書

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症について

選抜試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患している場合、あるいはその可能性がある場合は、事前にアドミッションズオフィスまでお問い合わせください。体調管理に十分に留意し選抜試験当日をお迎えください。

合格発表

合格発表日 2024年10月10日(木)

- ・WEB出願システムのマイページより「合否照会」が可能です。上記の**合格発表日の午前10時から**照会できます。(閲覧期間は合格発表日から3日間)
- ・上記の合格発表日に、合格者へ合格通知書を速達郵便で発送します(入学手続書類を同封します)。合格発表日から3日を経過しても郵便が未着の場合はアドミッションズオフィスにご連絡ください。不合格者への通知はありません。
- ・WEB登録の住所(志願票に記載)以外への送付を希望する場合は、試験当日に申し出てください。詳細は受験票とともに通知する書類を参照してください。
- ・電話等による合否の問い合わせには、事情の如何にかかわらず応じられませんのでご了承ください。

入学手続

入学手続については、合格通知書に同封の入学手続要領をご確認ください。入学手続締切日までに学費等納付金を納め、あわせて入学手続書類を提出してください。

入学手続時に必要となる書類（入学誓約書、住民票、学生証用写真ほか）については、本学公式 WEB サイト「入学者選抜情報」>「学部入学者選抜」>「募集要項」ページに掲載していますので、必ずご覧ください。

入学手続締切日 2024 年 11 月 30 日（土） 締切日消印有効

学費等納付金

入学手続時および入学後に必要となる授業料やその他の各種納付金については、本学公式 WEB サイトの「学生生活・キャリア支援」>「学生生活」>「学費・納付金」>「学部納付金」ページに掲載していますので、必ずご覧ください。

以下、2024 年度入学者の納付金を参考として記載します。納付金は変更になる場合がありますので、2025 年度入学者の納付金は合格通知書に同封の入学手続要領に記載された金額を必ずご確認ください。

| | 全納の場合 | 分納の場合 | |
|-------|-------------|-----------|-----------|
| | 年 額 | 前 期 | 後期（9 月納付） |
| 入学登録料 | 250,000 円 | 250,000 円 | — |
| 授 業 料 | 700,000 円 | 350,000 円 | 350,000 円 |
| 施設設備費 | 300,000 円 | 150,000 円 | 150,000 円 |
| 諸 費 | 120,000 円 | 60,000 円 | 60,000 円 |
| 合 計 | 1,370,000 円 | 810,000 円 | 560,000 円 |

- ・入学登録料は入学年次のみ必要となります。
- ・「諸費」には図書費、光熱水費、維持費等が含まれます。
- ・納付金は、在学期間中に改定される場合があります。
- ・本学指定の制服を、入学式までに指定業者で用意していただきます。制服仕立費用約 42,000 円（2024 年度参考）が必要となります。制服は、最初の登校日より約 3 週間と、入学式・卒業式、その他大学行事の際に着用が義務づけられています。詳細は本学公式 WEB サイトの「受験生の方」>「入学者選抜/入学 Q&A」をご参照ください。

その他に必要な費用

- ・上記納付金以外に、入学後、本学在学生在が個別に納付を要する費用があります。詳細は本学公式 WEB サイト「学生生活・キャリア支援」>「学生生活」>「学費・納付金」>「学部納付金」ページをご参照ください。
- ・本学では対面形式による授業に加え、教育的効果が期待される一部の科目をオンライン形式により開講しています。また、入学後は、授業レポート、論文作成、情報検索などパソコンを利用する機会が多くあります。そのため、自宅でもキャンパスでも使いやすい専用のノートパソコンとご自宅等のネットワーク環境を必ずご準備ください。ノートパソコンの推奨スペックなどは本学公式 WEB サイト「受験生の方」>「新入学生の皆さんへ」（12 月公開予定）でお知らせします。

修学に際して特別な配慮を必要とする場合

疾病・負傷や身体障害等のために、修学に際して特別な配慮を希望される場合は、受験時の申し出とは別に、学生生活課へ「学生サポート制度申請願」の提出が必要です。詳細は本学公式 WEB サイト「入学者選抜情報」>「学部入学者選抜」>「入学者への各種支援」ページをご参照ください。

奨学制度

総合型選抜（帰国生入試）での入学者に対して以下の奨学制度があります。希望者は入学後に申請してください。

大学／同窓会奨学金

| | 名称 | 金額 | 人数 | 受給条件 |
|----|-------------------|-------------------------------|------|---|
| 給付 | 聖心女子大学特別奨学金 | 年額 350,000 円 | 3 名 | 成績優秀な 3 年次生 |
| | 聖心女子大学振興基金奨学金 | 年額 350,000 円 | 3 名 | 成績優秀な 2 年次生 |
| | 聖心女子大学振興基金修学支援奨学金 | 年額 350,000 円 | 5 名 | 経済的理由により特に奨学金が必要であると認められる 1~4 年次生 |
| | 宮代会特別奨学金 | 年額 500,000 円 | 3 名 | 成績優秀な 4 年次生 |
| | エリザベス・ブリット基金奨学金 | 年額 700,000 円 | 2 名 | 貸与奨学金受給学生（申請中も可）かつ経済的理由により特に奨学金が必要であると認められ、成績基準を満たす 2~4 年次生（新編入学生を除く） |
| 貸与 | 聖心女子大学奨学金（無利子） | 年額 700,000 円 または 350,000 円 | 40 名 | 日本学生支援機構第一種奨学金の基準に準じる |

日本学生支援機構（貸与）

種類は利子の有無によって次のとおり 2 種類あり、第一種と第二種を併せて借りることもできます。2024 年度採用者貸与額は次のとおりです。

| 名称 | 自宅通学者 | 自宅外通学者 |
|-------------|------------------------------|----------------------------|
| 第一種（無利子） | 月額 20,000 円～54,000 円の中から選択 | 月額 20,000 円～64,000 円の中から選択 |
| 第二種（卒業後有利子） | 月額 20,000 円～ 120,000 円の中から選択 | |

上記の他に、家計が急変した場合（家計を支えている者の失職・破産・会社の倒産・病気・死亡など）、当該事由発生時から原則 12 か月以内であれば申し込むことができる緊急・応急採用もあります。

高等教育の修学支援制度（給付および授業料等減免）

要件を満たした場合、日本学生支援機構給付奨学金と併せて授業料等の減免が受けられます。

被災地からの入学者に対する学費減免措置

被災された方々へ心からお見舞いを申し上げますとともに、一刻も早い回復をお祈りいたします。本学には大規模自然災害（激甚災害）による被災世帯を対象とする学費減免制度があります。対象者、支援内容については、本学公式 WEB サイト「入学者選抜情報」>「学部入学者選抜」>「入学者への各種支援」ページをご確認ください。

その他奨学制度

地方公共団体、民間育英団体の奨学制度には、大学を通じた募集と、各団体独自の募集があります。あらかじめ当該地域の教育委員会にお問い合わせください。

学 寮

本学にはキャンパス内に学生のための学寮があります。居住地域に関わらず、どなたでも入寮できます。

入寮希望者は、出願時の WEB 登録の際、入寮希望の旨を入力してください（志願票にその旨が印字されます）。入寮希望者には、選抜試験当日、面接終了後に学寮にて入寮説明と寮内見学（約 40 分）があります。

学寮の詳細については、学寮課まで電話（学寮代表 03-3499-5865 平日 9：00～17：00）でお問い合わせください。

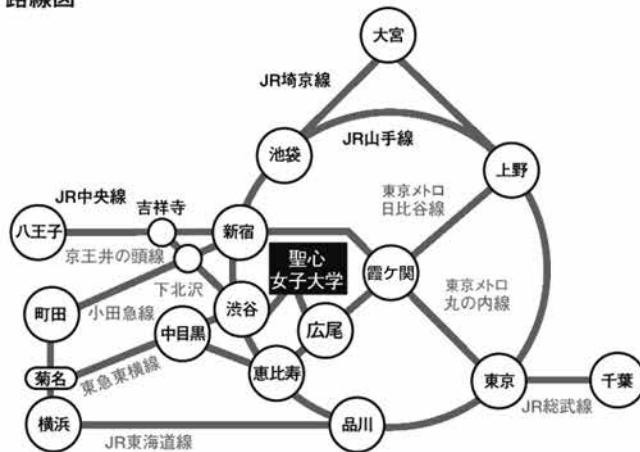
問い合わせ

出願に関するお問い合わせは以下をお願いします。

聖心女子大学アドミッションズオフィス
〒150-8938 東京都渋谷区広尾 4-3-1
TEL：03-3407-5811（大学代表）
03-3407-5076（アドミッションズオフィス直通）
FAX：03-3407-5929（アドミッションズオフィス直通）
e-mail：goukaku@u-sacred-heart.ac.jp
URL：https://www.u-sacred-heart.ac.jp/

アドミッションズオフィス事務取扱時間
月～金 9：00～17：00 土 9：00～12：00
（日曜日、祝日、一斉休業期間、年末年始等の大学休業日を除く。また、土曜日は夏期休暇、冬期休暇を除く）
※上記の内容に変更が生じた場合は、本学公式WEBサイトにてお知らせします。

路線図



周辺案内図



- ◆東京メトロ日比谷線「広尾駅」(2番「天現寺橋方面(聖心女子大学)」出口)下車 広尾商店街(散歩通り)を通り徒歩約3分
- ◆JR 渋谷駅東口または恵比寿駅より都営バス「日赤医療センター前」行、終点「日赤医療センター前」下車 徒歩約3分
- ◆JR 品川駅より都営バス「新宿駅西口」行「広尾駅前(広尾橋)」下車 徒歩約4分
- ◆JR 目黒駅より都営バス「千駄ヶ谷駅前」、「新橋駅前」行「広尾駅前(広尾橋)」下車 徒歩約4分

聖心女子大学
University of the Sacred Heart, Tokyo